

ת.ז. : \_\_\_\_\_ היחידה האקדמית: \_\_\_\_\_

שלום רב,

- (1) הננו מתכבדים להודיעך בזה כי בכוונת האוניברסיטה להעסיקך במינוי אסיסטנט/מדריך, לתקופה שתחילתה בסמסטר \_\_\_\_\_ של שנה"ל \_\_\_\_\_ וסיומה בסמסטר \_\_\_\_\_ (כולל) של שנה"ל \_\_\_\_\_ ("להלן - תקופת ההתחייבות השנייה"), העסקתך בכל אחת משנות הלימודים הנ"ל לא תפחת מסמסטר אחד, ותהיה בהיקף משרה שנתי ממוצע של % \_\_\_\_\_. בתקופת ההתחייבות השנייה, בכל שנת לימודים, יוצא לך כתב מינוי והוא יכלול פירוט תנאי העסקתך בהתאם למפורט בכתב ההתחייבות.
- (2) לקראת תום תקופת ההתחייבות השנייה, תימסר הודעה מהאוניברסיטה בדבר המשך העסקתך או אי העסקתך. הארכת כתב התחייבות לשנה אחת נוספת תהא במקרים שבהם תאלץ להמשיך את לימודיך גם לשנה חמישית מסיבות רלוונטיות, שאינן תלויות בך וזאת ובכפוף להמשך לימודיך, התקדמותך האקדמית וצורכי ההוראה ביחידה וכן להתחייבותך לעמוד לרשות המוסד בשנה הנ"ל. למען הסר ספק, צרכי ההוראה ביחידה האקדמית לא יהוו עילה לאי הארכת כתב התחייבות לשנה הנ"ל, לצורך העסקתו של חבר סגל זוטר אחר.
- (3) לא יוצא כתב מינוי או כתב מינוי שניתן יבוטל, לפי העניין, בהתקיים אחד או יותר מהמקרים שלהלן:
- ביטול הקורס בקוריקולום או אי קיומו;
  - אי פתיחת קורס/קבוצה בגין מספר נמוך ממספר סף של תלמידים בהתאם להחלטת האוניברסיטה;
  - ירידה משמעותית באיכות ההוראה ו/או איכות הוראה נמוכה ובלבד שניתנה אזהרה לפני סיום ההתחייבות ואפשרות וזמן מספיק לשיפור ההוראה;
  - בעיות משמעת חמורות בהתאם לתקנון משמעת קיים באוניברסיטה;
  - צמצום הנובע מאיחוד מופעים מרובים של קורס/תרגול (תינתן עדיפות לאי סיום המינוי לפי קריטריון ותק והתחייבות).
  - מצב אקדמי לא תקין, ובלבד שניתנה אזהרה לפני סיום ההתחייבות ואפשרות וזמן מספיק לשיפור.
- (4) בנסיבות האמורות בסעיפים 3, ג', ד' או ו' לעיל וכן במקרה של לימודיך לתואר שלישי באוניברסיטה יופסקו מכל סיבה שהיא, יפקע מאליו גם מכתבנו זה.
- (5) בכפוף לאמור לעיל, כל עוד מכתבנו זה הינו בתוקף, סמסטר בו לא תהיה העסקה באוניברסיטה בתקופת ההתחייבות השנייה, ייחשב כתקופת חופשה ללא תשלום.

אנו מאחלים לך הצלחה רבה בלימודיך ובעבודתך.

רמ"ח, \_\_\_\_\_

אישור

האמור לעיל מוסכם עלי ואני אעמוד לרשותכם בהתאם בתקופת ההתחייבות השנייה.

שם פרטי	שם משפחה	מספר ת.ז.	תאריך	חתימה