

מכרז לתפקיד רכז/ת ארגוני

לארגון הסגל האקדמי הזוטרי באוניברסיטת בן-גוריון, המונה כ 2000 חברי/ות סגל הוראה באוניברסיטה, דרושה רכז/ת ארגוני שתעבוד בשיתוף ובהנחיית הנהגת הארגון הנבחרת.

תיאור התפקיד:

- ריכוז אדמיניסטרטיבי של פעולות ועד האיגוד כולל ניהול העמותה, השתתפות בישיבות, כתיבת פרוטוקולים, מעקב וביצוע החלטות ודיווח לחברי הוועד.
- טיפול בפניות חברי/ות סגל מול הנהלת האוניברסיטה והנהגת הארגון.
- עבודה צמודה עם הנהגת הארגון.
- הקמה ועדכון שוטף של מאגר מידע של חברי/ות הארגון.
- יוזמות בנושאי רווחה בארגון וקידומם.
- קידום וחיזוק קשרים בין חברי/ות הארגון ובינם לבין הארגון, צירוף חברים חדשים לארגון.
- קידום וריכוז פרויקטים של הארגון, ככל שיידרש על ידי הנהגת הארגון.

דרישות התפקיד:

- יחסי אנוש מעולים. יכולת טובה בעבודת צוות.
- יוזמה ויכולת עבודה עצמאית.
- ניסיון בעבודה ארגונית דומה הכוללת טיפול בבעיות פרט. יתרון לבעלי ניסיון בתחום שכר.
- שליטה מעולה ביישומי אופיס, בשיתוף מסמכים ותיקום, וכו'.
- הקפדה על פרטים, יכולת ניהול ועדכון מאגר של מעל 2000 עובדים.
- יכולת ביצוע ריבוי משימות מול מספר גורמים.
- מחויבות בלתי מתפשרת לזכויות עובדים. ניסיון בתחום מהווה יתרון.
- כושר ניסוח מעולה בעברית. שליטה בשפות נוספות מהווה יתרון.

היקף המשרה: 75% (עם אפשרות להרחבה ל-100% בהמשך).

התחלת עבודה: אוגוסט 2014.

תנאי העסקה: צמוד לטבלאות השכר של "מדריך", בכפוף לעדכוני טבלאות השכר ע"י ות"ת.

מקום העסקה: עיקר העבודה תתבצע במשרדי הארגון באוניברסיטת בן-גוריון בנגב.

קו"ח יש להעביר במייל בלבד ל: michraz.zutar@gmail.com

נא לציין בכותרת המייל: "מועמדות למשרת רכזות ארגוני"

תאריך אחרון לשליחת קו"ח: 17.7.2014